

# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ

- 1) 09/08/2006-26254 RG
- 2) 22/02/2019-30694 RG

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 – (1)** (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Bu Yönetmeliğin amacı, Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı ile her tür ve derecedeki resmî, özel okul ve kurumların tanıtım uygulamalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Bu Yönetmelik; Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı ile her tür ve derecedeki resmî, özel okul ve kurumların tanıtım uygulamalarına ilişkin araçların renk, şekil, ölçü/oran, yazı karakteri ve diğer özelliklerinin belirlenmesi ve kullanılmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Bu Yönetmelik, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

a) Adlandırma tabelaları: (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı ile her tür ve derecedeki resmî, özel okul ve kurumlar ile görevlilerin oda kapılarındaki adı, soyadı ve unvanlarını; derslik, atölye, pansiyon, spor salonu, toplantı odası, öğretmenler odası, kütüphane, laboratuvar ve benzeri bölümleri belirlemek amacıyla kapı girişlerine konulan tabelaları,

b) Amblem: (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Bakanlığın kitap, meşale, ortasında çember içinde Türk Bayrağı’nın Ay ve Yıldızı, çevresinde tarihteki bağımsız 16 büyük Türk Devleti’ni simgeleyen 16 yıldızdan oluşan simgesini,”

c) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

ç) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

d) Filigran: Kullanılan malzemenin zeminine açık renk tonlarında basılan çizgi, resim, yazı ve benzeri şekil veya biçimleri,

e) Flama: Bakanlık kurumlarının temsil, işaret veya belirtke amacıyla tasarladıkları kurum adının, kuruluş tarihinin, renginin ve logosunun ya da amblesinin yer aldığı atlas kumaştan yapılan özel bayrağı,

f) Kılavuz: Kurum tanıtım uygulama örnek ve açıklamalarının yer aldığı Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Kılavuzunu,

g) Kurum: (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı ile her tür ve derecedeki resmî, özel okul ve kurumlar ile diğer kurumları,

ğ) Kurum tanıtım uygulamaları: (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Bakanlık kurumlarında kullanılan tabela, yönlendirme levhaları, isimlikler, basılı evrak; Atatürk Posterî, İstiklal Marşı ve Gençliğe Hitabe; logo, amblem, flama, tanıtıcı bayrak; taltife yönelik başarı, üstün başarı, ödül, hizmet şeref belgesi ve benzeri belgeler; araç, personel araç ve geçici görev araç kartı; tanıtım malzeme, sembol ve benzeri uygulamaları,”

h) Kurum tabelaları: Bakanlık kurumlarının adını taşıyan, üzerinde tanıtıcı, belirtici yazı, renk, açıklama ve logo bulunan tabelaları,

ı) Logo: (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Bakanlığın kitap, meşale, ortasında çember içinde Türk Bayrağı’nın Ay ve Yıldızı, çevresinde Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim

Bakanlığı'nın adı, tüm bunların çevresinde ise tarihteki bağımsız 16 büyük Türk Devleti' ni simgeleyen 16 yıldızdan oluşan simgesini,

- i) Merkez teşkilatı: Bakanlık merkez teşkilatı birimlerini,
- j) Sembol: Yer, yön ve hizmetleri gösteren uluslararası simgesel işaretleri,
- k) Tanıtıcı bayrak: Bakanlık kurumlarını tanıtmak amacıyla kurum adının, kuruluş tarihinin, renginin, logo veya ambleminin yer aldığı, boyu eninin bir buçuk katı ölçüsünde yapılan özel bayrağı,
- l) Tanıtım malzemeleri: Bakanlık kurumlarında kullanılan kokart, rozet, forma, eşofman, takvim ve benzeri malzemeleri,
- m) Taşra teşkilatı: İl ve ilçe millî eğitim müdürlükleri,
- n) Yazı karakteri: Bir tipografik karakterin harfler, rakamlar, noktalama işaretleri ve diğer sembollerden oluşan dizisini,
- o) Yerleşim planı: (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Bakanlık kurumlarının yerleşim özelliği olan bölümlerini resim, şekil ve yazıyla ifade eden planı,
- ö) Yerleşke (kampüs): (Değişik:RG-22/02/2019-30694) İçerisinde farklı tür ve derecede okul ve kurum bulunan kurumların alan ve yapılarının tümünü,
- p) Yönlendirme tabelaları: Bakanlık kurumlarının yerleşiminde yer alan birimleri, bölümleri ve katları gösteren tabelaları ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kurum, Yönlendirme ve Adlandırma Tabelaları

#### Kurum tabelaları

**MADDE 5** – (1) Bu tabelalarda kurum kuruluş adları;

- a) Bakanlık merkez teşkilatı ile taşra teşkilatından il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri altın sarısı,
- b) Okul öncesi eğitim kurumlarında pembe,
- c) İlköğretim kurumlarında mavi,
- ç) Ortaöğretim kurumlarında sarı,
- d) (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Hayat boyu öğrenme kurumları, rehberlik araştırma merkezleri, bilim sanat merkezleri, hizmet içi eğitim kurumları, öğretmenleri ve akşam sanat okulları, tesis ve kamp merkezleri, basım ve yayınevleri ile 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında açılan kurumlarda yeşil zemin üzerine siyah renkte temel büyük harflerle Türkçe yazılır.

(2) Bakanlık logosu orantılı bir şekilde bütün tabelaların sol tarafına yerleştirilir. Özel isimli okul ve kurum tabelalarında, il, ilçe adlarından sonra gelmek üzere sırasıyla özel isim, okulun türü ve derecesi yazılır.

(3) (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Özel okul tabelalarında, okulun adının önünde "özel" ifadesine yer verilir ve resmî adının dışında başka bir isim kullanılamaz.

(4) Okulların durumlarına göre tabelaları, erkek veya kız kelimesi de ilave edilerek yazılabilir.

(5) (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Azınlık okullarının tabelaları, okulun özel adına, türü ve derecesi ile azınlık adına yer verilerek Türk alfabesiyle yazılır. Yabancı ve milletlerarası okulların özel adları, kendi imlalarıyla yazılır ve altına okulun ait olduğu millet adı ile birlikte okulun türü ve derecesi ilave edilir.

(6) Tabelalar, yaklaşık 50 metre uzaklıktan okunabilecek netlikte, ebatları binanın büyüklüğü ile orantılı ve mimari özelliğine uygun, iklim şartlarına dayanabilir malzemedir, ışıklı veya ışısız olarak yapılır. Tarihi özelliği bulunan tabelalar korunur.

(7) Tabelalara binaların ana giriş kapısının sol yanında yer verilir. Giriş gölgeliği bulunan binalarda ise tabelalar, gölgelik altına uygulanır. Bu mümkün olmadığı takdirde bina ana giriş kapısı esas alınarak uygun bir yere yerleştirilebileceği gibi, ebadında belirlenen oranlar dikkate alınarak da, renk, logo ve yazı özellikleri bozulmadan

değişiklikler yapılabilir ve okulun özelliğine göre ikinci bir tabela da asılabilir.

(8) İl, ilçe, okul, kurum ve kuruluş adları, kılavuzdaki örneklerde gösterildiği gibi logonun sağında yer alır.

(9) Kurumların, bünyesinde bulunan okul türü ve uygulanan eğitim alan/dal ve programlarının belirtildiği tabelalar da kullanılabilir. Bu tabelalara ana giriş kapısının sağ tarafında ayrıca yer verilir. Bu tabelaların boyutları kurum tabelasının boyutları ile orantılı olur.

(10) Yerleşke özelliği taşıyan kurumların bahçe girişinin uygun bir yerine kurumun bölüm ve birimlerini belirten yerleşim planı konulur.

(11) Yerleşke özelliği taşıyan kurumların ana giriş (bahçe) kapısında kullanılan tabelaların zemin rengi yerleşim bünyesinde bulunan kurumların renklerinden birisi olarak okurum tarafından belirlenir veya Bakanlığın tabela renginde düzenlenir.

(12) Tabelalarda logo ve yazı dışında başka unsurlara yer verilmez.

(13) (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Mülga

#### **Yönlendirme tabelaları**

**MADDE 6** –(1)(Değişik:RG-22/02/2019-30694) Bakanlık kurumlarının yerleşimindeki; birimi, bölümü, katları gösteren tabelalarda, **tasarlanmış** logoya tabelanın solunda yer verilir. Logoda, yazı meşale alevine bloktur. Yön gösteren oklar sağ tarafta yer alır. Bu tabelalar, kurumlar için belirlenen zemin rengine göre düzenlenir.

#### **Adlandırma tabelaları**

**MADDE 7** – (1) Bakanlık kurumlarında görevli olanların odaları ile derslik, atölye, pansiyon, spor salonu, toplantı odası, öğretmenler odası, kütüphane, laboratuvar ve benzeri bölümlerin kapı girişlerinde yer alan tabelalar; ilgili bölüm/oda/sınıf kapısı koridora ve sol tarafa açılıyorsa kapının sağına, kapı koridora sağ tarafa açılıyorsa, kapının sol tarafına yüzeyle orantılı olarak yazım kurallarına uygun ve büyük temel harflerle yazılarak monte edilir. Tabelalar, kapı girişlerinin uygun olmadığı durumlarda uygun olan yerlere de konulabilir. Aynı bölüm veya oda farklı kişilerce ya da farklı faaliyetler için kullanılıyorsa tabelalar alt alta gelecek şekilde yerleştirilir.

(2) Sınıf tabelalarında rakam kullanılarak sınıf düzeyi belirtilir. Bir sınıfın birden fazla şubesinin bulunduğu durumlarda, rakamın yanında alfabetik sıra takip edilerek büyük temel harflere de yer verilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **İstiklal Marşı, Atatürk Posteri, Gençliğe Hitabe, Logo, Flama, Tanıtıcı Bayrak, Kurum Tanıtım Uygulamaları, Tanıtım Malzemeleri ve Semboller**

##### **Atatürk Posteri, İstiklal Marşı ve Gençliğe Hitabe tabloları**

**MADDE 8** – (1) Her tür kurumda kullanılan; Atatürk Posteri tablosunda, Atatürk fotoğrafının altında "Mustafa Kemal Atatürk" yazısı ve "1881-1938" tarihleri yer alır.

(2) İstiklal Marşı tablosunda, metnin üst tarafında dalgalanan Türk Bayrağı bulunur. Amblemden yer alan meşale alevi metnin üzerinde filigran olarak yer alır.

(3) Gençliğe Hitabe tablosunda metnin üst tarafında Atatürk resmî bulunur. Amblemden yer alan meşale alevi metnin üzerinde filigran olarak yer alır.

##### **Logo ve amblem**

**MADDE 9** – (1) (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Bakanlık kurumlarında kullanılan Bakanlık logosu tam bir daire şeklindedir. Dairenin tam ortasında sayfaları açılmış kitap, meşale, ortasında çember içinde Türk Bayrağı'nın Ay ve Yıldızı, çevresinde daire şeklinde "TÜRKİYE CUMHURİYETİ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI" yazısı, tüm bunların çevresinde ise tarihteki bağımsız 16 büyük Türk Devleti'ni simgeleyen 16 yıldız yer alır. Logonun daire zemininin beyaz; kitap, meşale alevi, ay yıldız, yıldızlar ve yazıların kırmızı renkte olması esastır. Bunun dışındaki kullanım renkleri Bakanlıkça hazırlanan kılavuzda

belirtilir. Bakanlık logosu her türlü kurum tanıtım uygulamalarında kullanılır. Logo uygulamalarında kurum renklerine yer verilebilir.

(2) (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Bakanlık amblemi kitap, meşale, ortasında çember içinde Türk Bayrağı'nın Ay ve Yıldızı, çevresinde tarihteki bağımsız 16 büyük Türk Devleti'ni simgeleyen 16 yıldızdan oluşur.

(3) Bakanlık logo ve amblemi ile birlikte kurumların özelliklerine uygun logo ve amblemlere de yer verilebilir.

(4) Bakanlık logo ve amblemini bağlı kuruluşlar ile özel öğrenci yurtları da kullanır.

#### **Flama**

**MADDE 10** – (1) Bakanlığın kurumlarını temsil eden flamalar atlas kumaştan yapılır. Flamanın dış yüzü Türk bayrağı rengindedir. Dış yüzün göndere temas eden üst köşesinde logo/amblesmin yanı sıra okulun adı ve miladi tarihle okul/kurumun tesis tarihi siyah renkte temel büyük harflerle yazılır. Flamaların iç yüzünde Bakanlığın flama rengini temsil eden açık mavi renk ile kurum rengi dik üçgen şeklinde paylaşımlı olarak yer alır. Bakanlığın temsil eden flamanın her iki yüzünde de flama rengini temsil eden açık mavi renk kullanılır.

#### **Tanıtıcı bayrak**

**MADDE 11** – (1) Bakanlık kurumlarını tanıtmak amacıyla her iki yüzü de kurum renginde tasarlanan bayraklarda, kurumun adına, kuruluş tarihi ile logo veya amblemine yer verilir. Bayraklarda kurum adı ve kuruluş tarihi siyah renkte temel büyük harflerle her iki yüze de yazılabilir. Bayraklar, büyük ya da küçük şekilde orantılı olarak düzenlenebilir.

#### **Tarihçe**

**MADDE 12** – (1) Kurumların uygun bir köşesinde okulun tarihçesine, kuruma hizmeti geçen kişi ve kuruluşların, mezun olan ünlülerin, kurum yöneticisinin fotoğraflarına ve yaptıkları hizmetleri anlatan tablolara yer verilmesi esastır.

#### **Kurum tanıtım uygulamaları**

**MADDE 13** – (1) Bu uygulamalardan:

a) (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Başlıklı kâğıtlarda; özel kâğıt uygulamalarında logo sol üst köşede yer alır. Kurum bilgileri logonun sağ tarafındadır. Logo ile kurum bilgileri dik ince bir çizgi ile birbirinden ayrılır. Millî Eğitim Bakanı özel kâğıt uygulamalarında meşale alevi başlıklı kâğıdın sağ alt köşesine filigran olarak yerleştirilir. Bunun dışındaki uygulamalarda filigrana yer verilmez. 15/12/2014 tarihli ve 2014/7074 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre düzenlenen resmî yazı kâğıt uygulamalarında, logo alt bilgi bölümünün sol başında yer alır.

b) Zarflarda; logo sol üst köşede, kurum bilgileri ise logonun sağ tarafında yer alır. Logo ile kurum bilgileri, dik ince bir çizgi ile birbirinden ayrılır.

c) Dosya veya klasör sırtlığında; logo üst kısımda yer alır.

ç) (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Baskı uygulamalarında; zemin üzerinde, meşale alevine sağ alt tarafta filigran olarak yer verilir. Logo filigran karşısında yer alır. Uygulamada kurum bilgileri kullanılır.

d) Faks mesajı formunda; logo sol üste yerleştirilir. Mesaj bilgilerine logonun sağ tarafında yer verilir. Logo ve mesaj bilgileri, dik ince bir çizgi ile birbirinden ayrılır. Bilgilerin açık ve sade olmasına özen gösterilir. Formlar siyah-beyazdır.

e) (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Değişik tür ve ebatlarda yapılan dosyalarda;

1) Logoya sol üst tarafta yer verilir. Meşale alevi filigran olarak sağ alt taraftadır. Meşale alevinin büyük bir bölümü ön kapakta, taşan kısmı arka kapakta yer alır. Dosyanın arka kapağının sol alt tarafında logo ve kurum bilgilerine yer verilir.

2) Basın bülteni dosyasında logo sol tarafın ortasındadır. Logonun tam karşısında "BASIN BÜLTENİ" yazısı yer alır. Yazının bittiği yere, filigran olarak düzenlenen meşale alevi yerleştirilir. Logo ve kurum bilgileri dosya arka kapağının sol tarafının orta alanındadır. Basın bülteni dosyasının sol iç kısmında cep yer alır. Dosyanın sağ iç kısmında ayrıca özel bir cep vardır. Logo bu cebin üst kısmında yer alır.

f) Arka fon uygulamalarında;

1) Logo sol üst tarafa yerleştirilir. Logonun sağında kurum adına yer verilir. Meşale

alevi filigran olarak fonun üzerinde yer alır.

2) Kampanya arka fonlarında, kampanyayı anlatan ve simgeleyen görsellere de yer verilebilir.

g) Tören ve toplantı kürsülerinde, logo kürsünün ön yüzünün ortasında kürsüyle orantılı bir şekilde yer alır.

ğ) Afişlerde logo, afişin solunda yer alır. Görsel afişlerde yer alan imaj/resim üzerinde yazıya yer verilmez.

h) (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Taltif amacıyla düzenlenen başarı, üstün başarı, ödül, hizmet şeref belgesi ve benzeri belgelerde; logo belgenin üst tarafında ortadadır. Altında belgenin adına yer verilir. Sağ alt köşede meşale alevi filigran olarak yer alır.

1) Kartlarda;

1) Personel kartlarında logo/amblem sol üst tarafta yer alır. Logonun altında kart sahibinin kimlik bilgileri, sağında ise fotoğrafına yer verilir. Sağ alt köşede meşale alevi filigran olarak yer alır.

2) Ziyaretçi kartlarında logo sol üst tarafta yer alır. Kartlarda meşale alevine, filigran olarak sağ alt tarafta yer verilir.

3) Araç, personel araç ve geçici görev araç kartlarında logo sağ üst tarafta yer alır. Logonun solunda "...ARAÇ KARTI" yazısına, altında aracın plaka numarasına ve daha altta da araç sahibinin adına yer verilir.

(2) Kurumlar, kurum tanıtım uygulamalarında özel logo ve amblemlerini kullanabileceği gibi kurum renklerini de kullanabilirler.

#### **Tanıtım malzemeleri**

**MADDE 14** – (1) Kokart, rozet, forma, eşofman, takvim ve benzeri tanıtım malzemelerinin üzerinde kurumun adına, rengine ve logosuna/amblemine yer verilebilir.

#### **Semboller**

**MADDE 15** – (1) Bakanlık kurumlarının yer, yön ve hizmetlerini gösteren simgesel işaretlerdir. Sembollerin uluslararası standartları korunarak kurum renginde de düzenlenebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 16** – (1) (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Kurum tanıtım uygulamaları ile ilgili olarak bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile 24/6/2017 tarihli ve 30106 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği hükümlerine uyulur.

#### **Diğer uygulamalar**

**MADDE 17** – (1) Kılavuzda örneklerine yer verilmeyen veya yeni ortaya çıkan malzeme ve uygulamalar için kılavuzda belirtilen yazı karakteri, logo, renk ve oranlar esas alınarak uygulama yapılır.

(2) Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan okullar ile imkânları yeterli olmayan okul ve kurumlarda, kurum tanıtım uygulamaları ihtiyaçlar dikkate alınarak asgari seviyede gerçekleştirilir.

#### **Kılavuz yayımı**

**MADDE 18** – (1) (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihini müteakip kurum tanıtım uygulamaları ile görsellerine ilişkin kılavuz Bakanlıkça hazırlanır ve Bakanlığın resmî internet sitesi ile Tebliğler Dergisinde yayımlanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 19** – (1) 23/5/1981 tarihli ve 17348 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Tabelaları Yönetmeliği yürürlükten

kaldırılmıştır.

**GEÇİCİ MADDE 1 – (1)** Logo, tabela ve kurum tanıtımına ait diğer uygulamalara, Yönetmeliğin yayımını izleyen 1 yıllık süre içerisinde geçilir. Başlıklı kâğıt, dosya, zarf ve benzeri tüketim malzemelerinin kullanımına ise mevcut stokları tükeninceye kadar devam edilir. Yeniden basımda bu Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** (Değişik:RG-22/02/2019-30694) Bu maddeyi ihdas eden Yönetmelikle logo, amblem, tabela ve kurum tanıtım uygulamalarına ilişkin yapılan değişiklikler Bakanlık tarafından yayımlanan kılavuza göre 31/12/2019 tarihine kadar gerçekleştirilir. Basılı evrak ve benzeri tüketim malzemelerinin kullanımına stoklar tükeninceye kadar devam edilir.

**Yürürlük**

**MADDE 20 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 21 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.